

PREPARACIÓN OPOSICIONES CUERPOS DEL ESTADO

INSCRIPCIÓN HASTA EL 30 DE JUNIO, INICIO EL 7 DE JULIO

La Federación de Servicios a la Ciudadanía de CCOO junto al Sector de la Administración General del Estado de CCOO y en colaboración con la Fundación 1º de mayo, ponemos en marcha una nueva edición de cursos de preparación online de las **Oposiciones** para la categoría de **Administrativo y Auxiliar administrativo** del Estado en turno libre.

CONVOCATORIA: Las plazas de esta convocatoria, salen habitualmente todos los años. Son plazas cuyo destino se encuentra en los órganos centrales y territoriales de la Administración Central de Estado, pudiendo estar ubicados en cualquier Comunidad Autónoma. Una vez que se superan las pruebas selectivas el aspirante tiene que elegir entre los destinos que se ofertan, y esta elección se hace por riguroso orden de puntuación. En ningún caso se conocen las plazas ofertadas hasta el momento de la elección de las mismas. Está pendiente la **OPE 2025 (previstas 2.145 plazas de administrativos y 1.450 de auxiliares administrativos)** que se espera de forma inminente. Una vez publicada se abrirá el proceso de inscripción para poder participar en la convocatoria. Se convocan simultáneamente ambos exámenes por lo que no se puede optar a ambas plazas, se debe elegir una de las dos. El examen puede ser en el último trimestre del año, primer trimestre 2026. La preparación seguirá las pautas de la convocatoria anterior:

CONVOCATORIA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO LIBRE

Fechas previstas para la formación: de julio 2025 a marzo 2026 (agosto no lectivo)

Temario: Bloque I 16 temas (organización pública)

Bloque II 12 temas (actividad administrativa y ofimática)

Requisitos: ESO o equivalente

Examen: ejercicio único (preguntas con cuatro respuestas alternativas)

1ª parte: 30 preguntas bloque I + 30 preguntas psicotécnicos

2ª parte: 50 preguntas sobre bloque II



CONVOCATORIA DE ADMINISTRATIVO LIBRE

Fechas previstas para la formación: de julio 2025 a julio 2026 (agosto no lectivo)

Temario: bloque I: 11 temas (org. del Estado y la AP) + bloque II 4 temas (org. oficinas públicas) + bloque III 7 temas (derecho administrativo) + bloque IV 10 temas (gestión de personal) + bloque V 7 temas (gestión financiera) + bloque VI 8 temas (informática)

Requisitos: Bachillerato o equivalente

Examen: ejercicio único (preguntas con cuatro respuestas alternativas)

1ª parte: 40 preguntas (bloque I, II, III, IV y V) + 30 preguntas (bloque VI)

2ª parte: Supuesto práctico (20 preguntas), a elegir entre 2 supuestos.



El alumnado dispondrá de **plataforma virtual** donde dispondrán de todo el material didáctico necesario: temas y test, además de, herramientas de comunicación con el personal docente y las personas participantes. **El acceso al material didáctico será progresivo**, según una calendarización previa. **Clases grabadas de los temas más importantes**, que se podrán consultar permanentemente durante la duración del curso. **Asesoramiento sindical** durante todo el proceso. **NUEVA Herramienta para realizar test online con miles de preguntas** en el que el alumnado podrá confeccionar cuestionarios individualizados (eligiendo temas, nº de preguntas...). Se permitirá evaluar los progresos y obtener información sobre los temas a reforzar. Este servicio estará disponible a partir del tercer mes de permanencia. **LOS MATERIALES SON GRATUITOS, NO ES NECESARIO LA COMPRA DE NINGÚN MANUAL**

COSTE DEL CURSO ONLINE

- Personas afiliadas a **CCOO**: 45 € al mes
- Personas de nueva afiliación a **CCOO**: 50 € al mes
- Personas no afiliadas a **CCOO**: 65 € al mes + matrícula 30 €

Cualquier duda podéis resolverla a través del correo estherpinto@1mayo.ccoo.es (asunto oposiciones estado)

INSCRIPCIÓN A TRAVÉS DEL CÓDIGO QR O A TRAVÉS DEL ENLACE

[inscripción auxiliar administrativo](#)

[inscripción administrativo](#)